

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 11
от 27.03.2020г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в МАОУ СОШ № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МАОУ СОШ №11 (далее Школа) общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16).
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОН РФ №1015 от 30.08.2013г.
- ✓ Методическими рекомендациями МОНиМП КК от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами, с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ лекция
- ✓ консультация
- ✓ семинар

- ✓ практическое занятие
- ✓ лабораторная работа
- ✓ контрольная работа
- ✓ самостоятельная внеаудиторная работа
- ✓ научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ тестирование on-line
- ✓ консультации on-line
- ✓ предоставление методических материалов
- ✓ сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- ✓ созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- ✓ созданию единой образовательной среды Школы;
- ✓ повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- ✓ принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- ✓ принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- ✓ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- ✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- ✓ принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие

учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- ✓ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- ✓ обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных предметов;
- ✓ обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- ✓ обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку (вебинары, дистанционные курсы).

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к образовательным ресурсам и учебным платформам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО и ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Директор Школы на основании заявлений родителей (законных представителей) издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всех обучающихся школы (исключение составляют обучающиеся, не имеющие возможности использовать при обучении ЭО и ДОТ).

4.2. В период ЭО и ДОТ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени или графиком.

4.3. Директор Школы:

- ✓ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;
- ✓ контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- ✓ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период ЭО, ДОТ: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий
 - ✓ обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
 - ✓ осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время ЭО, ДОТ, в том числе через сайт школы;
 - ✓ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы;
 - ✓ разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса об организации работы в период ЭО, ДОТ, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
 - ✓ осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
 - ✓ анализирует деятельность по работе Школы в период ЭО, ДОТ.
- 4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об обучении с применением ЭО, ДОТ в классе и его сроках через любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
 - ✓ доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками на период обучения с применением ЭО, ДОТ с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
 - ✓ информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение.

5.3. В соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учениками в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

5.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, ЭО и ДОТ. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогами в соответствии с утвержденным Положением о форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме (приказ от 27.03.2020г. № 103).

5.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания дистанционного обучения и пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

6. Деятельность обучающихся

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, электронную почту, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением ЭО, ДОТ, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий на бумажном носителе.

6.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- ✓ получать от классного руководителя информацию об образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ в классе (школе) и его сроках через любые виды связи по договорённости;
- ✓ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через любые виды связи.

6.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- ✓ осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением домашних заданий.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни ученика (по сообщению от родителей), и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится отметка об отсутствии). Родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

8. Заключение

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.